



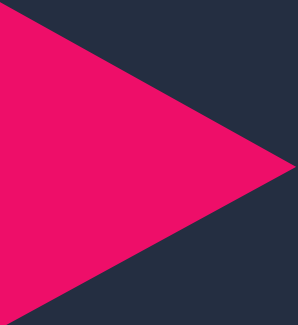
DOROTA FILIPIUK
U M Y S Ł • N A W Y K • S U K C E S

Jak napisać świetny konspekt szkoleniowy

Szkolenie Trenerskie







od czego zaczynamy przygotowanie
SZKOLENIA OTWARTEGO?





Tomek

Twórz piękne formularze

Prywatne



Dzięki Formularzom Google możesz gromadzić i porządkować informacje. Bezpłatnie.

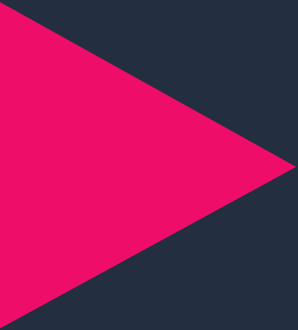
Otwórz Formularze Google

Firmowe

G Suite 

Twoje ulubione Formularze Google z dodatkowymi zabezpieczeniami i funkcjami dla zespołów.

Więcej informacji



po analizie wyników przychodzi
czas na...









UKRYTE JAWNE

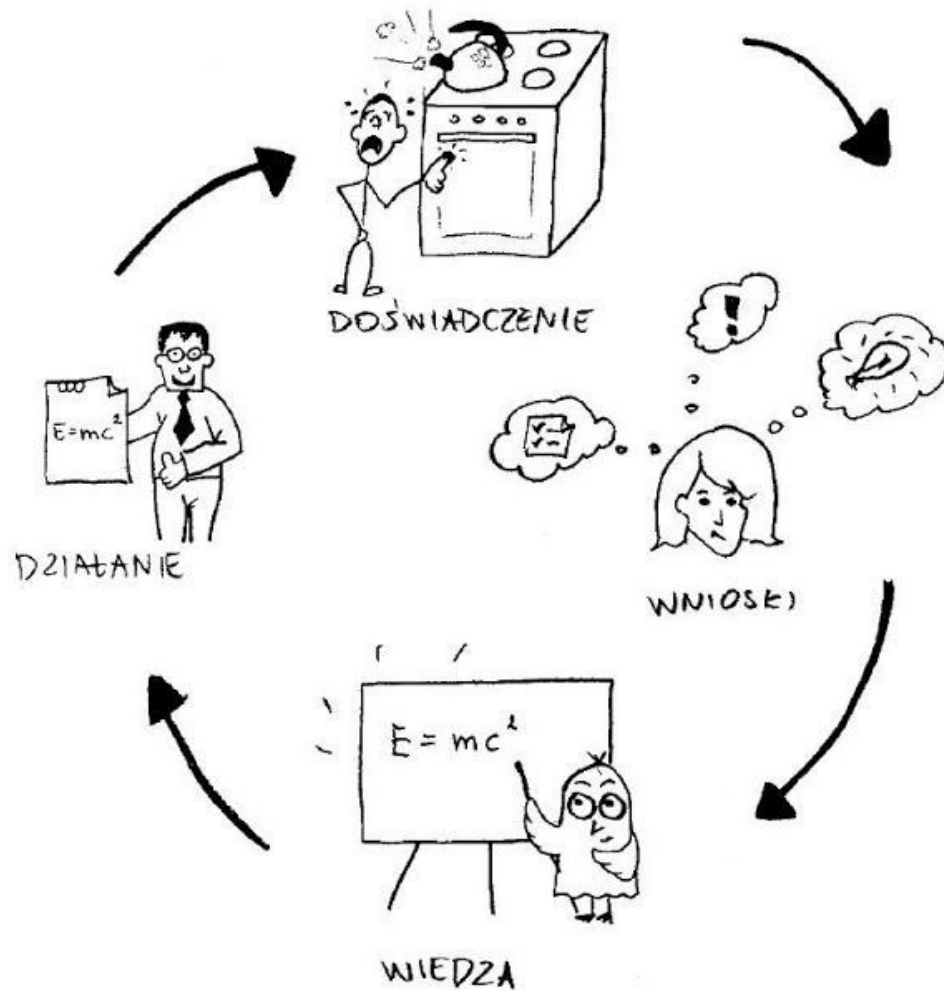
WARUNEK

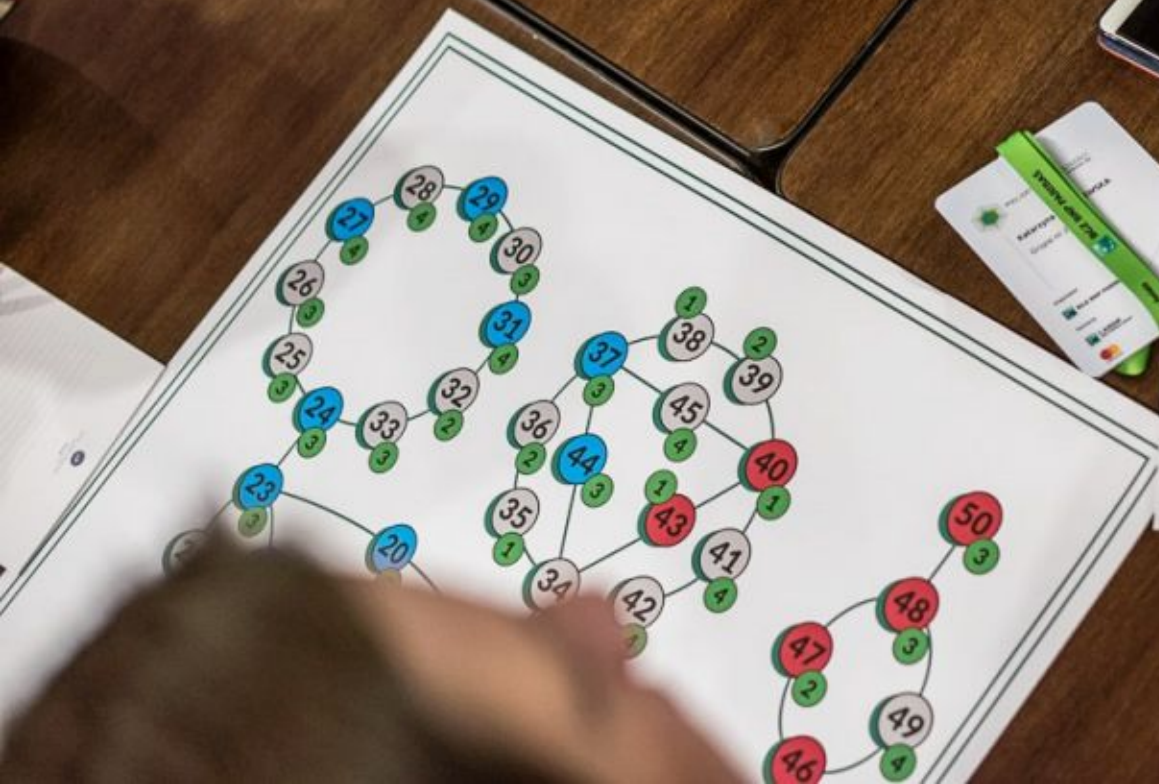
WARUNEK

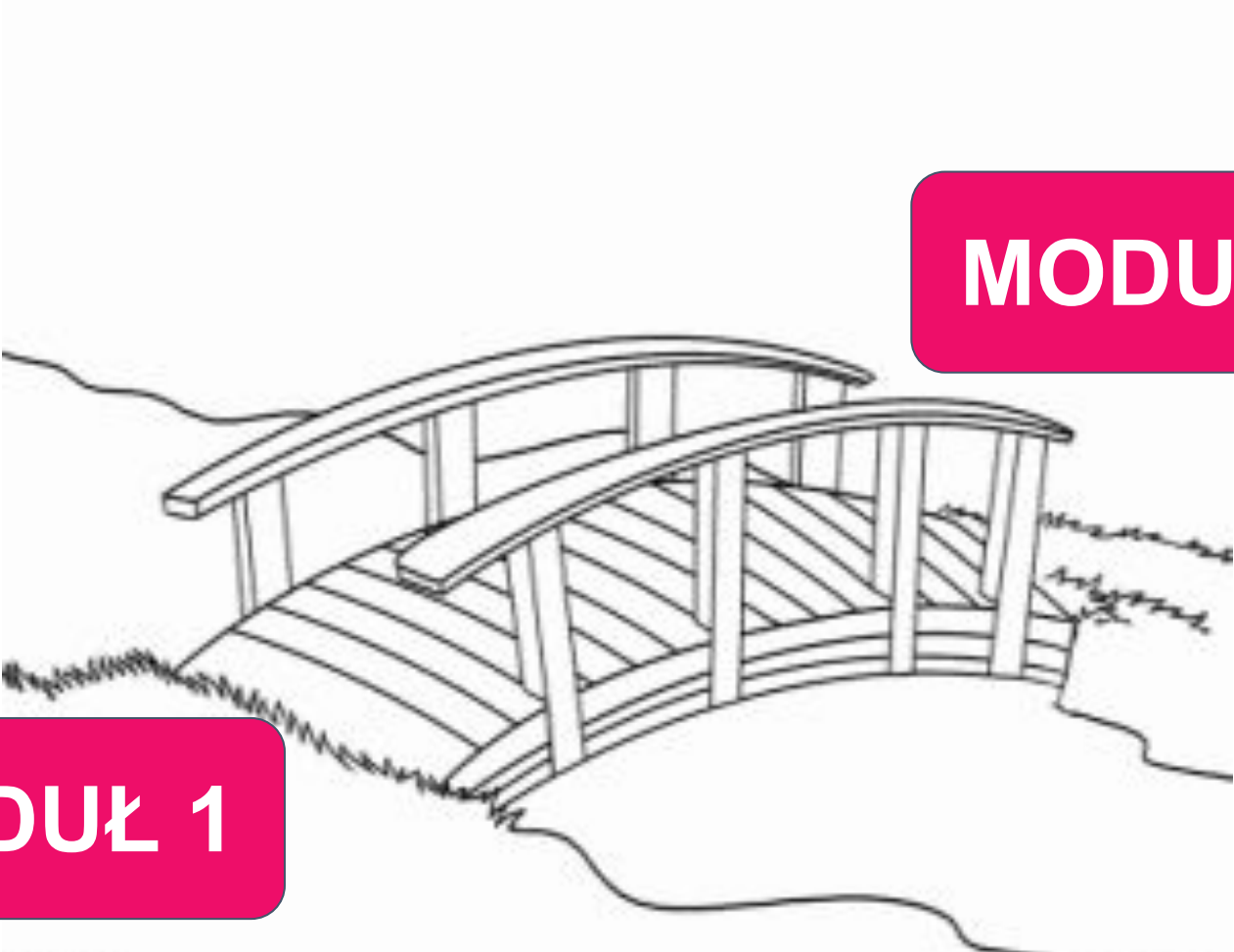
EFEKT

WARUNEK
EFEKT
STANDARD









MODUŁ 2

MODUŁ 1

Cele jawne	1. Cel 1 2. Cel 2
Cele ukryte	1. Cel 1 2. Cel 2
Materiały/ środki dydaktyczne/ ćwiczenia energetyzujące	Materiały dla Trenera: ▪ Konspekt trenerski Wykorzystywane środki i narzędzia: ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... Materiały dla uczestników: ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Uczestnicy	▪ ...
Efekty szkolenia	Uczestnik po szkoleniu będzie znał: ▪ ... ▪ ... ▪ ... Uczestnik będzie potrafił:

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
1. Dzień (10.00—18.00)				
Dzień 1.				
	Przygotowanie szkolenia	▪ Ustawienie sali szkoleniowej — krzesła w kręgu ▪ Przygotowanie flipchartów — tytuł szkolenia, cele szkolenia, program szkolenia, model SET, program akademii ▪ Sprawdzenie i podłączenie sprzętu — telewizor, odtwarzacz dvd ▪ Przygotowanie materiałów dla trenera i uczestników — HO, podręczniki, długopisy, podkładki		9:00

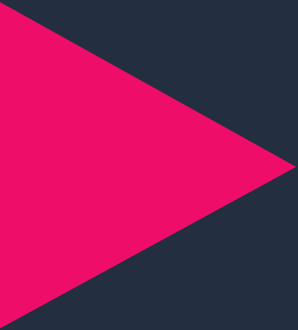
1	Wprowadzenie do szkolenia. Cele: ▪ ... ▪ ...	Prezentacja trenera — powitanie, przedstawienie się, temat szkolenia Trener wita uczestników warsztatów. Przedstawia się. Przekazuje podstawowe informacje: ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... Prezentacja trenera — cele szkolenia Trener prezentuje cele szkolenia ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ...	F — tytuł flipchartu F — tytuł flipchartu	10:00
---	---	---	--	-------

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
	Cele: ▪ ... ▪ ... ▪ ...	Runda — po co tu jestem? Trener zaprasza do rundy: ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... Prezentacja trenera — program szkolenia Trener prezentuje program szkolenia Prezentacja trenera — korzyści Trener prezentuje główne treści szkoleniowe, które będą omawiane podczas szkolenia ▪ ... ▪ ...		

2	Cele: ▪ ... ▪ ... ▪ ...	Zadanie w grupach — ... Trener podaje instrukcję do ćwiczenia — ... Omówienie ćwiczenia ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... Prezentacja trenera — ... Trener prezentuje nową wiedzę (wykład, prezentacja multimedialna)... Ćwiczenie — ... Trener podaje instrukcję do ćwiczenia utrwalającego... Omówienie ćwiczenia ▪ ... ▪ ... ▪ ...	HO 1 — nazwa ćwiczenia S 1—4 (slajdy 1—4) HO 2 — nazwa ćwiczenia	11:30 12:00
---	--	--	---	---------------------------

	(...) Model — nazwa modułu			
	(...) Model — nazwa modułu			
	(...) Model — nazwa modułu			

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
14	Zakończenie Cele - Przekazanie zadania wdrożeniowego - Podsumowanie najważniejszych treści - Ocena warsztatu	Runda końcowa — podsumowanie szkolenia Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po warsztacie: Pytania pomocnicze: 	F — ...	16:30
		Ankieta ewaluacyjna	HO — ankieta ewaluacyjna	16:55



Jakie masz pytania?



Cel szkolenia:

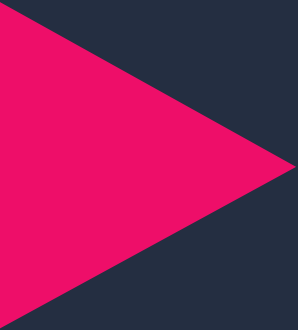
Uczestnicy potrafią się lepiej
komunikować

Cel ćwiczenia:

Uczestnicy mają przeprowadzić
moduł szkoleniowy

Cel ćwiczenia:

Uczestnicy mają okazję się
lepiej poznać i ze sobą
współpracować



Zadanie wdrożeniowe

