

Jak napisać dobry konspekt

(Adam Walerjańczyk „Trening trenera”)

1. Konspekt **pisz łopatologicznie**. Tak, żeby każdy, kto go zobaczy i zna się trochę na rzeczy, mógł poprowadzić szkolenie na podstawie twojego konspektu. Jeśli tak go napiszesz, to choćbyś miał poprowadzić na jego podstawie szkolenie po roku od jego napisania, *zrozumiesz, co miałeś na myśli*, układając moduły w ten, a nie inny sposób.
2. Zawsze na początku zaznaczaj, **czego i w jakiej ilości będzie potrzebował trener**- „Po co?” Otóż po to, żebyś, przygotowując się do szkolenia po roku, odkąd prowadziłeś je po raz ostatni, spojrzął i wiedział, że musisz mieć taki film, tyle kartek A4, kredek czy ról dla uczestników, jasne? Jeśli tego nie zrobisz, musisz skakać po całym konspekcie i szukać tego, co masz przygotować.
3. Na początku zapisz też **cele, program i oczekiwane efekty szkolenia**, żebyś wiedział, ku czemu zmierzasz. Jeśli masz jakieś cele ukryte, np. zbudowanie wizerunku profesjonalnego trenera, to też je zapisz. **Pamiętajcie rodzaje celów na szkoleniu? koniecznie je zapiszcie abyście wiedzieli do czego dążycie!!!! i czy ćwiczeniami i wiedzą jaką dobieracie rzeczywiście realizujecie te cele- wiercie mi że bez tego nie ma dobrego szkolenia. W jaki sposób pisać cele? To też już było na szkoleniu. Sposobów jest mnóstwo ale ja wymagam chociaż tego najprostszego: WARUNEK, EFEKT, STANDARD**
4. Potem już przechodzisz do **wstępu**. Piszesz, że się przedstawiasz, piszesz sobie opowieść, anegdotę czy inny hak na uwagę, od którego rozpocznie szkolenie ty albo ktokolwiek je będzie rozpoczynał.
5. W odpowiedniej kolejności zawierasz we wstępie: **cele, rundę, program, korzyści, agendę, kontrakt**. **O tym już wiecie doskonale dlaczego w ten sposób a nie inny. Pamiętajcie o strukturze INTRO**
6. A dalej już rozpisujesz **moduły tematyczne**, czyli wszystko to, co zawarłeś w celach i programie. Wiesz, z czego składa się klasyczny moduł szkoleniowy, prawda? Ćwiczenie diagnostyczne, omówienie, nowa wiedza, ćwiczenie. **Czyli CYKL KOLBA a w nim ogromny wybór metod szkoleniowych. Bez cyklu konspektu nie przyjmę;) Ale pamiętaj, że...**
7. Każdy moduł musi być powiązany z poprzednim, nie możesz układać ich sobie tak z nikąd. Drugi musi być logiczną konsekwencją pierwszego, trzeci drugiego itd., a to oznacza, że musisz je **połączyć mostami**. O co chodzi? Np. pierwszy moduł masz o budowaniu efektu pierwszego wrażenia, a drugi o podstawowych technikach komunikacyjnych. Most mógłby brzmieć tak: „Skoro już wiecie, w jaki sposób budować pierwsze wrażenie przy pomocy waszego ciała, gestów i słów, to teraz popatrzmy, w jaki sposób utrzymać ten efekt przy pomocy technik komunikacyjnych, które za chwilę sobie poćwiczymy”. No i tak do końca — wszystkie moduły łączysz mostami.
8. Wiesz, co robisz na końcu? Oczywiście, że zakończenie. A co w zakończeniu? **Podsumowanie najważniejszych treści, runda końcowa, zadanie wdrożeniowe** i ankieta ewaluacyjna. To taki miniprzybornik. Jeśli chcesz, możesz dodać jeszcze coś od siebie.

Poniżej przykładowy sposób rozpisywania konspektu w tabelce:

Konspekt dla Trenera

Nazwa szkolenia.....

Sierpień 2011

Cele jawne	1. Cel 1 2. Cel 2
Cele ukryte	1. Cel 1 2. Cel 2
Materiały/ środki dydaktyczne/ ćwiczenia energetyzujące	<p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konspekt trenerski <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Uczestnicy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ...
Efekty szkolenia	<p>Uczestnik po szkoleniu będzie znał:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Uczestnik będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
1. Dzień (10.00—18.00)				
Dzień 1.				
	Przygotowanie szkolenia	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawienie sali szkoleniowej — krzesła w kręgu▪ Przygotowanie flipchartów — tytuł szkolenia, cele szkolenia, program szkolenia, model SET, program akademii▪ Sprawdzenie i podłączenie sprzętu — telewizor, odtwarzacz dvd▪ Przygotowanie materiałów dla trenera i uczestników — HO, podręczniki, długopisy, podkładki		9:00
1	Wprowadzenie do szkolenia. Cele: <ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...	<p>Prezentacja trenera — powitanie, przedstawienie się, temat szkolenia</p> <p>Trener wita uczestników warsztatów. Przedstawia się. Przekazuje podstawowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...▪ ...▪ ... <p>Prezentacja trenera — cele szkolenia</p> <p>Trener prezentuje cele szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...▪ ...	F — tytuł flipchartu F — tytuł flipchartu	10:00

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
	<p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	<p>Runda — po co tu jestem?</p> <p>Trener zaprasza do rundy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Prezentacja trenera — program szkolenia</p> <p>Trener prezentuje program szkolenia</p> <p>Prezentacja trenera — korzyści</p> <p>Trener prezentuje główne treści szkoleniowe, które będą omawiane podczas szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Prezentacja trenera — agenda</p> <p>Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia</p> <p>Zadanie w grupach — kontrakt</p> <p>Trener łączy uczestników w mniejsze grupy — zadaniem uczestników jest określenie zasad, które pomogą im efektywnie uczestniczyć w szkoleniu. Następnie trener zbiera zasady na flipcharcie i wiesza je w widocznym miejscu. Trener dopowiada zasady, które się nie pojawiły, a mogą pozytywnie wpływać na jakość pracy</p>		

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
	<p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	<p>Runda — po co tu jestem? Trener zaprasza do rundy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Prezentacja trenera — program szkolenia Trener prezentuje program szkolenia</p> <p>Prezentacja trenera — korzyści Trener prezentuje główne treści szkoleniowe, które będą omawiane podczas szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Prezentacja trenera — agenda Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia</p> <p>Zadanie w grupach — kontrakt Trener łączy uczestników w mniejsze grupy — zadaniem uczestników jest określenie zasad, które pomogą im efektywnie uczestniczyć w szkoleniu. Następnie trener zbiera zasady na flipcharcie i wiesza je w widocznym miejscu. Trener dopowiada zasady, które się nie pojawiły, a mogą pozytywnie wpływać na jakość pracy</p>		

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
		<p>Zadanie indywidualne — mój cel dotyczące szkolenia</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników określił swoje cele dotyczące szkolenia. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (zasada partnerstwa)</p>		
2	<p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	<p>Zadanie w grupach — ...</p> <p>Trener podaje instrukcję do ćwiczenia — ...</p> <p>Omówienie ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... <p>Prezentacja trenera — ...</p> <p>Trener prezentuje nową wiedzę (wykład, prezentacja multimedialna)...</p> <p>Ćwiczenie — ...</p> <p>Trener podaje instrukcję do ćwiczenia utrwalającego...</p> <p>Omówienie ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	<p>HO 1 — nazwa ćwiczenia</p> <p>S 1—4 (slajdy 1—4)</p> <p>HO 2 — nazwa ćwiczenia</p>	<p>11:30</p> <p>12:00</p>
	(...) Model — nazwa modułu			
	(...) Model — nazwa modułu			
	(...) Model — nazwa modułu			

Lp.	Moduł Cel modułu	Działania Trenera	Pomoce	Czas
14	<p>Zakończenie Cele</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekazanie zadania wdrożeniowego ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu 	<p>Runda końcowa — podsumowanie szkolenia</p> <p>Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po warsztacie:</p> <p>Pytania pomocnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... <p>Ankieta ewaluacyjna</p>	<p>F — ...</p> <p>HO — ankieta ewaluacyjna</p>	<p>16:30</p> <p>16:55</p>